**调薪确认书**

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）（有效邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），因公司受疫情影响，公司业务萎缩，企业入不敷出，经与我协商，对薪酬结构和数额做一下调整：

调整前薪资结构及数额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

调整后薪资结构及数额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

由员工通过邮件形式签订，甲方发送本《调薪确认书》至乙方电子邮箱后，乙方邮件回复“本人对以上调整后公司支付给本人的薪资项目（结构）及各项数额均无异议，并承诺对薪资予以严格保密”后生效。

**乙方在空白纸上抄写“本人对以上调整后公司支付给本人的薪资项目（结构）及各项数额均无异议，并承诺对薪资予以严格保密，并署名及时间”拍照作。**

为附件同邮件一并发送。

员工（确认人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公司盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日